

11.- Llenar los datos que se solicitan en el Listado de Alumnos del grupo que está aplicando.

DESPUÉS DE LA APLICACIÓN

12.- Recibir el Cuadernillo de Preguntas y Hojas de Respuestas de los alumnos conforme vayan terminando de contestar el examen, indicando que se mantengan en silencio para que el resto del grupo continúe con la evaluación.

13.- Ordenar por número de folio las Hojas de Respuestas Personalizadas Contestadas de forma ascendente.

Ordenar por número de folio las Hojas de Respuestas Personalizadas No Contestadas de forma ascendente.

Por último organizar los Cuadernillos de Preguntas utilizados y no utilizados.

14.- Entregar los materiales de evaluación al Responsable de Evaluación de la Oficina Regional.

NOTA PARA EL RESPONSABLE DE EVALUACIÓN DE LA OFICINA REGIONAL:

Una vez revisado el material de evaluación deberá empaquetar los cuadernillos y Hojas de Respuestas en las bolsas de polietileno enviadas, sellará con las etiquetas de regreso y firmarán sobre éstas las figuras participantes que se encuentren al final del proceso.

GRACIAS POR SU VALIOSO APOYO EN LA
APLICACIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DEL EXAMEN DE
OLIMPIADA DEL CONOCIMIENTO INFANTIL (OCI) 2010

SEC

Av. Magisterio y Francisco Coss s/n Zona Centro
Saltillo, Coahuila.

De ser necesario alguna aclaración u observación favor de comunicarse al:

Teléfono: 4-11-88-00 Ext.3270

Fax: 4-11-89-51

Profr. Guillermo Ortiz Vázquez. Correo electrónico: gortiz@sec-coahuila.gob.mx

Lic. Alberto Ávalos Gil. Correo electrónico: evaluacoah@sec-coahuila.gob.mx

Página web: www.sec-coahuila.gob.mx



Concurso Bicentenario / Centenario de la OLIMPIADA DEL CONOCIMIENTO INFANTIL

2010



SEGUNDA ETAPA (PRESELECCIÓN)

INSTRUCTIVO DE APLICACIÓN

24 de marzo de 2010

Objetivo

Seleccionar a los alumnos que conformarán el grupo que habrá de representar a la Secretaría de Educación y Cultura (SEC) de Coahuila en la aplicación Federal de la Olimpiada del Conocimiento Infantil 2010 a realizarse el 24 de mayo del presente año.

Participantes

- Representante de la SEC
- Representante del nivel de Primaria por sostenimiento - Estatal y Federalizado-
- Responsables de Evaluación de las Regiones
- Jefes de Sector
- Supervisores Escolares
- Directores
- Docentes
- Aplicadores
- Madre o Padre de familia

Para la aplicación

- La aplicación de la evaluación se realizará el día 24 de marzo del 2010 a las 10:00 hrs. (se citará una hora antes a los alumnos) en cinco sedes:
 - UPN unidad Saltillo
 - UPN unidad Monclova
 - UPN unidad Torreón
 - UPN unidad Piedras Negras
 - Centro de Maestros (CAM) Nueva Rosita.
- El Representante de la SEC llevará a cada sede el material de evaluación el día de la aplicación, mismo que deberá ser devuelto en su totalidad después de su aplicación.
- El Representante de la SEC en coordinación con el Responsable de Evaluación de la Oficina de Servicios Educativos de la Región, y en presencia de los Representantes del nivel de Primaria, realizarán reunión con Jefes de Sector, Supervisores Escolar, Directores, Docentes, Aplicadores y Madres o Padres de familia de los alumnos preseleccionados, para hacerles saber la mecánica de la aplicación del examen de OCI 2010 (preselección) segunda etapa.
- El Representante de la SEC invitará a una Madre o Padre de familia presente en la reunión para que funjan como observadores durante la aplicación.

- El Responsable de Evaluación de la Oficina Regional asignará a los aplicadores externos (dos por grupo).
- Cada grupo se integrará de acuerdo a los listados preorganizados.

Aplicador

ANTES DE LA APLICACIÓN

- 1.- Ser invitado por el Responsable de Evaluación de la Oficina Regional para participar como aplicador en la segunda etapa de OCI 2010.
- 2.- Leer los lineamientos de aplicación de este instructivo.
- 3.- Recibir del Representante de la SEC los materiales de evaluación.

DURANTE LA APLICACIÓN

- 4.- Presentarse y dar la bienvenida a los alumnos que conforman el grupo.
- 5.- Presentar ante los alumnos a la Madre o Padre de familia que fungirá como observador del proceso.
- 6.- Abrir en presencia de los Alumnos, el paquete que contiene los materiales de evaluación (Hojas de Respuestas, Cuadernillos y Listado de Alumnos).
- 7.- Dar las instrucciones a los alumnos del grupo para el llenado correcto de la Hoja de Respuestas y escribir un ejemplo en el pizarrón del llenado correcto e incorrecto de la misma.

NOTA:

- a) Indicar a los alumnos que deberán contestar con lápiz del No.2 ó 2 1/2 (no utilizar lápiz para dibujo o aquellos que marquen tenue).
- b) No se permitirá el uso de calculadoras, ni materiales de apoyo (libros de texto, folletos, guías de estudio, etc).

Correcto B C D
Incorrecto A C D
Incorrecto B D

- 8.- Entregar las Hojas de Respuestas y Cuadernillos de Preguntas, según el orden del Listado de Alumnos, solicitándoles que no inicien a contestar el examen hasta que todos tengan su material.
- 9.- Precisar a los alumnos que cuentan con **DOS HORAS Y MEDIA** para contestar el examen a partir del momento en que fueron dadas las instrucciones y todos recibieron su material.
- 10.- Supervisar que la evaluación se lleve conforme a lineamientos establecidos con transparencia y confiabilidad.

NOTA: 1. Deberá respetar el número de folio asignado al alumno.

2. Las Hojas de Respuesta NO son transferibles a ningún otro alumno.